



CONCEJO DE BOGOTÁ 12-06-2025 05:26:44

2025ER16092 O 1 Folio: 1 Anex: 0

ORIGEN: SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA/CESAR,

DESTINO: SECRETARÍA GENERAL/VIZCAÍNO SOLANO LUZ ANGÉLICA

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 701 DE 2025

OBS: CORREO RADICADO EL 10 DE JUNIO DE 2025

Doctora

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO

Secretaria General de Organismo de Control

CONCEJO DE BOGOTÁCorreo-e: secretariageneral@concejobogota.gov.cocorrespondencia@concejobogota.gov.co

Bogotá D.C.

Asunto: Proposición 701 de 2025 - Rad. 1-2025-37515

Estimada doctora Vizcaíno,

En atención al derecho de petición del asunto, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)¹ da respuesta íntegra a los numerales 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16, en el marco de sus competencias, a continuación.

2. “¿La entidad ha formulado el Plan de Gestión Eficiente de Energía (PGEE)?”

R. Actualmente, la SDSCJ no cuenta con un Plan de Gestión Eficiente de Energía (PGEE) formulado. Sin embargo, se ha iniciado el proceso de estructuración técnica y contractual para la realización de una auditoría energética, en cumplimiento del artículo 237 de la Ley 2294 de 2023², como paso previo para la formulación del PGEE. Esta auditoría permitirá identificar oportunidades de mejora, establecer líneas base de consumo y diseñar estrategias que fortalezcan la eficiencia y transición energética institucional.

3. “¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable (FNCER)?”

R. La entidad no ha desarrollado hasta el momento procesos de diseño o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable (FNCER). No obstante, en el marco del fortalecimiento de la gestión energética y ambiental, se proyecta evaluar la viabilidad de este tipo de soluciones como parte de los resultados de la auditoría energética en estructuración. Esta auditoría incluirá el análisis del potencial de implementación de energías renovables en las sedes institucionales, reafirmando así el compromiso de la SDSCJ con la transición energética y la mitigación del cambio climático.

4. “¿Cuenta la entidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)?”

¹ La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) de conformidad a lo dispuesto en el Acuerdo Distrital No. 637 de 2016 "Por el cual se crean el Sector Administrativo de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se modifica parcialmente el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y se dictan otras disposiciones" y en el Decreto 413 de 2016 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones".

² ARTÍCULO 237. Modifíquese el artículo 30 de la Ley 1715 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 30. EDIFICIOS PERTENECIENTES A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. El Gobierno nacional, y el resto de las administraciones públicas, en un término no superior a un (1) año, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ley realizarán una auditoría energética de sus instalaciones, con una periodicidad de cada cuatro (4) años y establecerán objetivos de ahorro de energía a ser alcanzados a través de medidas de eficiencia energética y la implementación de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable -FNCER-. Cada entidad deberá implementar en el siguiente año posterior a las auditorías energéticas, estrategias que permitan un ahorro en el consumo de energía de mínimo 15% respecto del consumo del año anterior, y a partir del segundo año, metas sostenibles definidas por la auditoría y a ser alcanzadas a más tardar en el año 2026.

Para tal efecto, es responsabilidad de cada entidad destinar los recursos necesarios para cumplir con tales medidas de gestión eficiente de la energía. Las entidades públicas que implementen medidas de eficiencia energética, así como proyectos de autogeneración con Fuentes No Convencionales de Energía Renovable -FNCER-, podrán utilizar los ahorros producto de dichos proyectos para pagar las inversiones realizadas y nuevas inversiones.

R. La SDSCJ cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024–2028, formulado de acuerdo con la Resolución 3179 de 2023 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El PIGA establece programas de gestión ambiental relacionados con el uso eficiente del agua y la energía, la gestión integral de residuos, el consumo sostenible, el cambio climático y la comunicación ambiental.

5. “Desde la gestión ambiental, ¿la entidad cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia hídrica? ¿Ha realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?”

R. A través del PIGA 2024–2028, la entidad cuenta con los programas “Uso eficiente de la energía” y “Uso eficiente del agua”, orientando la gestión institucional hacia el ahorro, el control de consumos y la mejora continua en el uso de estos recursos. En el marco de estos programas, se ha estructurado el proceso de contratación de una auditoría energética, que incluirá propuestas concretas para mejorar la eficiencia energética. Estos programas constituyen la principal estrategia institucional, contemplando acciones como:

- Sensibilización sobre el uso racional del recurso hídrico y energético.
- Levantamiento de inventarios de sistemas hidrosanitarios y eléctricos.
- Identificación de usos críticos del agua y energía en las sedes.
- Inclusión de cláusulas contractuales para la conversión a tecnologías de bajo consumo en procesos de arrendamiento.
- Reporte de consumos por sede.

Desde el año 2024, la SDSCJ ha diseñado e implementado diferentes campañas y tácticas de comunicación interna sobre el uso racional de la energía en la entidad.

Una de estas es la campaña #SoySostenible, cuyo objetivo fue socializar a los funcionarios sobre las buenas prácticas en el uso responsable y sostenible de los recursos naturales, a través de piezas gráficas, audiovisuales, boletines internos, encuestas y reconocimiento a los servidores y contratistas por sus buenas prácticas en el ahorro de energía y del agua.

Esta estrategia fue divulgada por medio de los diferentes canales de comunicación interna, tales como: correo masivo, intranet, pantallas en los televisores en cada piso y sede de la entidad y fondos de pantalla a los que tuvieron acceso tanto los servidores como los contratistas.

Asimismo, en esta vigencia se viene adelantando la campaña #CuidarEsActuar, cuyo objetivo es promover cambios de comportamiento de las personas dentro del entorno laboral a partir de acciones diarias para la preservación de los recursos naturales.

A través de piezas gráficas, videos, concursos y activaciones in situ con puestas en escena, donde interactúan los servidores públicos y contratistas, se promueven las buenas prácticas como apagar los equipos de cómputo al finalizar la jornada laboral, desconectar los cargadores de celulares y apagar las salas de reuniones cuando no se estén usando, entre otras. Asimismo, el primer jueves de cada mes se invita a las personas a usar medios de transporte alternativos como la bicicleta, el transporte público o caminar.

Todas estas tácticas comunicativas buscan motivar e incentivar a las personas sobre el ahorro de este recurso. Adicionalmente, otros contenidos divulgados han sido:

- Campaña interna #YoMeComprometo en el marco de nuestro Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).
- Capacitación “Aprende sobre las prácticas sostenibles y el uso adecuado de recursos agua, energía, residuos y consumo”.
- Socialización Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
- Consecuencias del calentamiento global, menos plásticos, cuidado de la energía, cuidado del agua, manejo de residuos – Plan de Acción PIGA.
- Campaña ECODATOS, tips para reducir huella de carbono – cuidado agua y energía.
- Sensibilización uso eficiente del agua – capacitación interna que hace parte de actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2024.
- Campaña distrital #CuidaTuEnergía durante el fenómeno de El Niño – ahorro y buen uso del agua.

6. “¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna? ¿cuál área los lidera?”

R. El área de la SDSCJ que lidera los canales de comunicación interna es la Oficina Asesora de Comunicaciones, a partir de la cual se realiza la difusión de piezas gráficas y audiovisuales haciendo uso de los siguientes canales:

- Correo institucional.
- Pantallas de computador (wallpaper).
- Pantallas de televisión.
- Intranet.
- Red social Viva Engage.
- Carteleros físicos.
- Reunión mensual a través de *teams* con los enlaces de cada área para coordinar la divulgación en las sedes y áreas.

7. “¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?”

R. Desde la Dirección de Talento Humano de la SDSCJ, se cuenta con el control por áreas y sedes de dónde se encuentra cada funcionario. Asimismo, desde la Dirección de tecnologías y Sistemas de la Información, se dispone de la información exacta de proveedores de servicios de tecnología que utilizan las sedes de la Secretaría. Y desde la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental se maneja la información de los proveedores de servicios de aseo, cafetería, vigilancia y mantenimiento que utilizan las sedes de la entidad.

Respecto a contratistas de prestación de servicios, profesionales y apoyo a la gestión, desde la Dirección Jurídica y Contractual y la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento, y en cada dirección y oficina, se cuenta con la información precisa de los contratistas que usan la infraestructura en arrendamiento de la entidad.

9. “¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes – infraestructuras que paga la entidad mensualmente?”

R. La SDSCJ realiza la gestión de seguimiento y control de pago de facturas de servicios públicos de todas sus sedes mediante el procedimiento establecido por la Dirección de Recursos Físicos para la gestión de seguimiento, control y pago, el cual se adjunta en archivo PDF para su consulta.

10. “¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?”

R. La SDSCJ no ha gestionado fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, dado que están definidas por las empresas prestadoras del servicio.

La SDSCJ cuenta con un Contrato de Servicio Público de energía, acueducto, aseo y gas, pero es la empresa la que define, de acuerdo con las regulaciones normativas, las condiciones uniformes en las que está dispuesta a prestar el servicio. Por su parte, el propietario o quien utiliza un inmueble determinado, solicita recibir allí el servicio, siempre que el solicitante y el inmueble se encuentren en las condiciones previstas en el contrato.

11. “¿Cuenta con el listado de vehículos, funciones y no funcionales que brindan servicio a la entidad?, esta pregunta es pertinente si es propia la flota.”

R. En la tabla 1, a continuación, se relacionan los vehículos de funcionamiento de la Entidad y el estado de cada automotor.

Tabla 1. Vehículos en funcionamiento de la SDSCJ y estado actual

No	PLACA	MARCA	LINEA	MODEL O	TIPO	CILINDRAJ E	ESTADO ACTUAL DEL VEHICULO
1	LIT175	TOYOTA	SEDAN	2024	AUTOMÓVIL	1496 CC	En servicio
2	OJY117	MAZDA	CX-5	2016	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
3	OKZ591	TOYOTA	PRADO	2016	CAMPERO	2982 CC	En proceso de baja
4	OLO664	RENAULT	TRAFIC	2019	CAMIONETA	1598 CC	En servicio
5	OBI084	CHEVROLET	D-MAX	2010	CAMIONETA	2999 CC	En proceso de baja
6	OKZ662	RENAULT	LOGAN	2017	AUTOMÓVIL	1599 CC	En proceso de baja
7	OLO407	RENAULT	DUSTER	2019	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
8	OKZ660	RENAULT	LOGAN	2017	AUTOMÓVIL	1599 CC	En proceso de baja
9	OBF112	NISSAN	XTRAIL	2012	CAMIONETA	2488 CC	En servicio
10	OLO405	RENAULT	NUEVO MASTER	2019	MICROBUS	2299 CC	En servicio
11	OJY118	MAZDA	CX-5	2016	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
12	OKZ664	RENAULT	LOGAN	2017	AUTOMÓVIL	1599 CC	En servicio
13	OKZ939	RENAULT	DUSTER OROCH	2017	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
14	LIT174	TOYOTA	SEDAN	2024	AUTOMÓVIL	1496 CC	En servicio
15	LIT176	TOYOTA	SEDAN	2024	AUTOMÓVIL	1496 CC	En servicio
16	OKZ974	RENAULT	LOGAN	2017	AUTOMÓVIL	1599 CC	En servicio
17	OKZ938	RENAULT	DUSTER OROCH	2017	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
18	JDW810	RENAULT	DUSTER	2017	CAMIONETA	1998 CC	En servicio

No	PLACA	MARCA	LINEA	MODEL O	TIPO	CILINDRAJ E	ESTADO ACTUAL DEL VEHICULO
19	JDW785	RENAULT	DUSTER	2017	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
20	OKZ661	RENAULT	LOGAN	2017	AUTOMÓVIL	1599 CC	En servicio
21	OKZ663	RENAULT	LOGAN	2017	AUTOMÓVIL	1599 CC	En proceso de baja
22	OBI091	CHEVROLET	D-MAX	2010	CAMIONETA	2999 CC	En proceso de baja
23	OLO406	RENAULT	DUSTER	2019	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
24	OJY246	RENAULT	DUSTER	2016	CAMIONETA	1998 CC	En servicio
25	OJY217	CHEVROLET	ISUZU BUS NKR	2017	BUSETA	2999 CC	En servicio
26	OJY218	CHEVROLET	ISUZU BUS NKR	2017	BUSETA	2999 CC	En servicio
27	OLO702	CHEVROLET	FRR BUS	2019	BUS	5193 CC	En servicio
28	OFU85E	YAMAHA	XTZ250	2019	MOTOCICLET A	249 CC	En servicio
29	OFU86E	YAMAHA	XTZ250	2019	MOTOCICLET A	249 CC	En servicio
30	OBG055	NISSAN	CABSTAR	2006	CAMIONETA	3000 CC	En servicio
31	LHE04F	HONDA	XRE300 ABS	2022	MOTOCICLET A	291 CC	En servicio
32	LHE05F	HONDA	XRE300 ABS	2022	MOTOCICLET A	291 CC	En servicio
33	LIS854	MERCEDES BENZ	SPRINTE R 416 CDI	2023	CAMIONETA	2143 CC	En servicio

Fuente: Subsecretaría de Gestión Institucional, SDSCJ. Fecha de corte: 31/05/2025.

12. “¿Hace gestión, el seguimiento y control del pago de combustible de la flota que brinda servicio a la entidad?”

R. Para los vehículos de funcionamiento de la entidad, se suscribió la orden de compra No. 142611 de 2025, contrato 458 de 2025, con Organización Terpel, mediante el cual se suministra el combustible requerido para la operación de este parque automotor. Su control es realizado con la plataforma brindada por el contratista, en la que se establecen los topes de suministro de este recurso a cada vehículo, de acuerdo con su operatividad y misionalidad.

Adicionalmente, a cada conductor se le solicita el tiquete de tanqueo, que es entregado por la estación de servicio para el proceso de suministro de combustible, con el fin de garantizar que la facturación se encuentre acorde con el servicio efectivamente prestado.

13. “¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes o infraestructura de la entidad?”

R. A la fecha, la entidad no cuenta con una caracterización institucional consolidada de los grupos eléctricos conectados a las sedes. No obstante, desde la Oficina Asesora de Planeación, a través del equipo de gestión ambiental, se viene adelantando el proceso de estructuración del servicio de auditoría energética, el cual contempla precisamente esta caracterización como parte del diagnóstico del consumo energético. Esta acción se realiza en articulación con las dependencias responsables de la infraestructura y los equipos, en cumplimiento de la Ley 2294 de 2023, con el objetivo de promover la eficiencia energética institucional.

14. “¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectadas a las sedes o infraestructura de la entidad y realiza su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?”

R. La entidad no dispone actualmente de un inventario técnico ni de un sistema formal de seguimiento y control específico para las plantas de suplencia instaladas. No obstante, desde el equipo de gestión ambiental de la Oficina Asesora de Planeación se ha proyectado, en el marco de la auditoría energética en estructuración, incluir la revisión del estado operativo y ambiental de estos sistemas de respaldo. Este proceso se desarrollará en coordinación con las áreas técnicas involucradas, con miras a generar información confiable que permita mejorar la gestión energética y ambiental en las instalaciones institucionales.

15. “En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes o infraestructura de la entidad?”

R. No se han realizado inspecciones técnicas energéticas eléctricas en los últimos tres años por parte de la entidad. Por esta razón, desde la Oficina Asesora de Planeación, a través del componente de gestión ambiental, se lidera la estructuración de una auditoría energética que incluirá este tipo de inspecciones especializadas. El objetivo es contar con un diagnóstico técnico integral que permita establecer líneas base de consumo, identificar ineficiencias y proponer mejoras, en coordinación con las dependencias responsables de los sistemas e infraestructuras eléctricas.

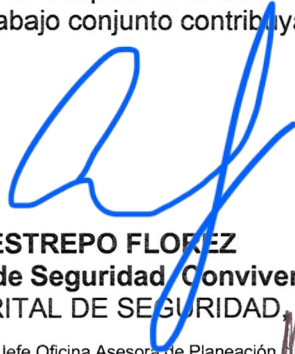
16. “En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes o infraestructura de la entidad? ¿Lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes de infraestructura de la entidad?”

R. La entidad no cuenta con registros centralizados ni actualizados sobre inspecciones técnicas energéticas eléctricas ni sobre planos eléctricos y unifilares correspondientes a reformas realizadas en las sedes. Esta situación ha sido identificada como una necesidad prioritaria, por lo cual el equipo de gestión ambiental ha incluido en el alcance del servicio de auditoría energética la evaluación técnica de las condiciones eléctricas actuales, como insumo para fortalecer la documentación técnica y operativa de las sedes. Este esfuerzo se desarrollará en articulación con las áreas responsables de infraestructura y mantenimiento, bajo un enfoque de corresponsabilidad institucional.

ESPACIO EN BLANCO

Esperando haber dado respuesta a sus interrogantes, reiterando nuestra disposición de abrir espacios que en el trabajo conjunto contribuyan armónicamente al desarrollo del pacto de ciudad.

Cordialmente,



CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Aprobó: Julián Pontón Silva - Jefe Oficina Asesora de Planeación
Paola Chacón Téllez - Jefa Oficina Asesora de Comunicaciones
Reinaldo Ruíz Solórzano - Subsecretario de Gestión Institucional
Consolidó: Juan David González Rodríguez - Pasante Despacho
Revisó: Andrea del Pilar Rojas Álvarez - Asesora Despacho
Anexos: Archivo PDF - Numeral 9 - "Trámite para solicitud de Pago de Servicios Públicos".